

**REGULAMIN RADY
PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO –
PRZEDSZKOLNYM
W MUSZYNIE**

Rozdział I

Podstawa prawna

§1

Rady Pedagogiczne w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Muszynie, działają odrębnie dla każdej Szkoły (Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie) i Przedszkola (Przedszkola w Muszynie) na podstawie niniejszego regulaminu opracowanego w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 tekst jednolity z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Postanowienia wstępne

§ 2

Ilekczo w regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie;
- 2) Przedszkolu - rozumie się przez to Przedszkole w Muszynie;
- 3) Zespole - rozumie się przez to Zespół Szkolno – Przedszkolny w Muszynie;
- 4) Dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Muszynie,
- 5) Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Dyrektora szkoły i nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie lub w Przedszkolu w Muszynie;
- 6) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej – rozumie się przez to Dyrektora szkoły;
- 7) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
- 8) Statucie – rozumie się przez to Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie lub Przedszkola w Muszynie;
- 9) Organie prowadzącym Szkołę i Przedszkole – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską w Muszynie
- 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie.

Rozdział III

Zakres i przedmiot działania

§ 3

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły lub Przedszkola realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki wynikające ze ustawy i statutu szkoły.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zwołać wspólne zebranie Rad Pedagogicznych należących do Zespołu. W takim przypadku sporządza się protokół z zebrania dla Szkoły i Przedszkola oddzielnie.

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły lub Przedszkola po wcześniejszym ich zaopiniowaniu przez Radę Szkoły lub Radę Przedszkola jeżeli została utworzona;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole lub Przedszkole po wcześniejszym zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły lub Radę Przedszkola jeżeli została utworzona oraz Rady Rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły lub Przedszkola;
 - 5) ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą lub Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenie pracy Szkoły i Przedszkola;
 - 6) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub Przedszkola albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Szkoły lub Radzie Przedszkola jeżeli została utworzona;
 - 7) uchwalenie regulaminu swej działalności;
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły lub Przedszkola (arkusz organizacyjny), w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły lub Przedszkola;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły lub Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) sprawy związane z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub Przedszkole

w trybie art. 73 ust. 1a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.

3. Rada pedagogiczna ma prawo:

- 1) wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny nauczycieli,
- 2) wprowadzenia zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 3) zgłaszania spośród swoich członków kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole lub Przedszkolu.

Rozdział IV

Inne uprawnienia Rady Pedagogicznej (brak Rady Szkoły)

§ 5

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projektu Statutu Szkoły lub Przedszkola albo jego zmian oraz zatwierdza je uchwałą;
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Przedszkolem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły lub Przedszkola, jej Dyrektora lub innego nauczyciela szkoły lub Przedszkola, wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
3. Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole lub Przedszkolu.
4. W przypadkach określonych w pkt. 3 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział V

Organizacja i zasady działania

§ 6

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły lub Przedszkola wchodzi Dyrektor szkoły i wszyscy pracownicy pedagogiczni w nich zatrudnieni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

§ 7

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Pedagogicznej jest kierowanie całokształtem prac Rady Pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, zawiadamianie jej członków

- o terminie i porządku planowanych zebrań z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- a) zawiadomienie o terminie zebrania rady i jej porządku zostaje umieszczone w dzienniku elektronicznym i na tablicy ogłoszeń;
 - b) w wyjątkowych wypadkach dopuszcza się również zwoływanie zebrań rady pedagogicznej w trybie pilnym nawet w dniu zebrania;
- 2) realizacja uchwał oraz analizowanie stopnia ich realizacji;
 - 3) przedstawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły lub Przedszkola;
 - 4) zapoznavanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami oświatowymi i organizowanie działań podnoszących poziom umiejętności i kwalifikacji członków rady;
 - 5) zapoznavanie Rady Pedagogicznej z kalendarzem rocznych spotkań na początku roku szkolnego;
 - 6) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 7) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrona praw i godności nauczycieli;
 - 8) reprezentowanie Rady Pedagogicznej na zewnątrz.

§ 8

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) Czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany. Obecność na zebraniach jest obowiązkowa. Każda nieobecność na zebraniach Rady winna być usprawiedliwiona. Usprawiedliwienie nieobecności następuje w przypadku:
 - a) zwolnienia lekarskiego
 - b) oddelegowania nauczyciela do innych ważnych zajęć lub pracy w innej placówce,
 - c) urlopu szkoleniowego lub okolicznościowego.
 - d) w sytuacjach wyjątkowych Dyrektor szkoły może zwolnić członka rady z udziału w zebraniu.
- 2) przestrzegania przepisów prawa oświatowego, postanowień Statutu, zarządzeń Dyrektora szkoły i niniejszego regulaminu;
- 3) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia

- (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu);
- 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 5) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady w przypadku, gdy w trakcie obrad poruszone zostały sprawy, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub Przedszkola; przestrzegania tajemnicy obrad;
 - 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
 - 7) kierowania się dobrem uczniów, troska o ich bezpieczeństwo, poszanowanie godności;
 - 8) udzielaniu uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 9) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 10) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu;
 - 11) informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci oraz o ocenach przewidywanych w trybie ustalonym w Statucie szkoły;
 - 12) zapoznania uczniów i rodziców z systemem oceniania, klasyfikowania, promowania oraz z wymaganiami edukacyjnymi na pierwszych zajęciach;
 - 13) realizowania w ramach pełnego wymiaru zajęć (tj. max 40 godz. na tydzień)
 - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w art. 42 ust. 3 lub ustalonym na podstawie ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela.
 - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
 - 14) informowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach organizacyjnych.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna może powoływać stałe i doraźne komisje problemowe. Komisje może powoływać także Dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.
2. Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności Szkoły lub Przedszkola i pracy nauczycieli.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną.
4. Komisja informuje Radę Pedagogiczną o wynikach swej pracy, formułując wnioski, które zatwierdza rada.

§ 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb Szkoły i Przedszkola.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Szkoły lub Przedszkola lub Organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej oraz na wniosek Organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zebrania organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o zatwierdzony roczny plan pracy Szkoły lub Przedszkola oraz kalendarz roku szkolnego.
5. Rada Pedagogiczna pracuje według zaplanowanego i zatwierdzonego porządku obrad.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący, a w przypadkach szczególnych Wice-dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej Przedszkola prowadzi na mocy upoważnienia Wice-dyrektor szkoły.
8. Ze względu na przestrzeganie przepisów COVID 19 i wytycznych Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, Rada Pedagogiczna może odbywać się zdalnie na wybranej przez Szkołę lub Przedszkole platformie (Google Meet)
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych dyrektor szkoły może w formie zarządzenia wprowadzić odrębne uregulowania dotyczące działalności Rady Pedagogicznej niż objęte zapisami regulaminu.

§ 11

W zebraniach Rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby spoza rady zapraszane przez przewodniczącego za zgodą rady lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Zaproszonymi mogą być przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły lub Przedszkola.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności połowy członków rady zobowiązanych do uczestniczenia w danym zebraniu.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć liczbę głosów „za” większą, o co najmniej jeden głos od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów „wstrzymujących” odnotowuje się w wynikach głosowania.
4. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
6. Rada Pedagogiczna na wniosek przewodniczącego lub innych członków obecnych na zebraniu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
7. Głosowanie nad sprawami związanymi z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub Przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
8. Głosowanie tajne przeprowadza się m.in. w następujących przypadkach:
 - 1) wybór członków Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) opiniowania przez Radę Pedagogiczną kandydata na stanowisko dyrektora przedstawionego przez Organ prowadzący, w przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu;
 - 3) opiniowania przez Radę Pedagogiczną kandydatów na stanowiska kierownicze zgłoszonych przez dyrektora szkoły;
 - 4) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrywanie odwołania od oceny pracy nauczyciela.
9. Głosowanie tajne przeprowadza się na opieczętowanych pieczęcią Zespołu kartach do głosowania przygotowanych przez przewodniczącego obrad.
10. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
11. Projekt uchwały przedstawia Radzie Pedagogicznej przewodniczący.
12. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przeprowadza głosowanie nad uchwałą.
13. Uchwały rady obowiązują wszystkich jej członków.
14. W przypadkach określonych w § 5 niniejszego regulaminu Organ prowadzący szkołę albo Dyrektor szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 13

1. Dyrektor szkoły lub Przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał w przypadku, gdy ta jest niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały rady Dyrektor szkoły lub Przedszkola niezwłocznie zawiadamia Organ prowadzący szkołę oraz Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego Szkołę lub Przedszkole.
4. Rozstrzygnięcie Organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI

Zasady sporządzania dokumentacji

§14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokolant zebrania, sporządza protokół w terminie 7 dni od daty zebrania i zamieszcza go w księdze protokołów. Do protokołu dołączona jest lista obecności członków Rady. Przy osobie nieobecnej wpisuje się „nieobecny”.
2. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
3. Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej należy do obowiązków wyznaczonego przez Przewodniczącego członka rady.
4. Członkowie rady mogą w terminie 14 dni od daty zebrania, po zapoznaniu się z treścią protokołu zgłosić na piśmie ewentualne poprawki przewodniczącemu obrad.
5. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
6. Członkowie nieobecni na zebraniu są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią.
7. Księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej Komisji i są przygotowywane z wykorzystaniem edytora tekstów a następnie drukowane.
8. Integralną częścią protokołu są załączniki w formie sprawozdań oraz innych wystąpień przedstawiane na radzie i przygotowywane w takiej samej formie jak protokoły, lub ręcznie w przypadku wykorzystania gotowych szablonów sprawozdań.
9. Księga protokołów przechowywana jest w bibliotece Szkoły i w gabinecie dyrektora w Przedszkolu.

10. Opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę „Księga zawiera.... nr protokołu od... do.... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia.... do dnia.... za rok szkolny”
11. Księgę protokołów udostępnia się nauczycielom Szkoły lub Przedszkola, upoważnionym pracownikom Organu prowadzącego Szkołę lub Przedszkole i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny przedstawicielom związków zawodowych. Decyzja o udostępnieniu księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany regulaminu

§15

1. Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady Pedagogicznej. Odbywa się na wniosek poparty większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.
2. Nowelizacja regulaminu Rady Pedagogicznej zatwierdzona jest zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.
3. Sprawy nie ujęte w tym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.
4. Traci moc dotychczasowy regulamin Rady Pedagogicznej.