

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 1 im. „Kurierów Sądeckich” w Muszynie

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1

Rodzicielski organ Szkoły nosi nazwę Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie
- 2) radzie rodziców szkoły – rozumie się przez to Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie
- 3) prezydium rady rodziców szkoły – rozumie się przez to Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie
- 4) komisji rewizyjnej szkoły - rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie.

§ 3

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kurierów Sądeckich w Muszynie określa:

- 1) cele i zadania rady rodziców,
- 2) organizację ogółu rodziców i rady rodziców,
- 3) tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców,
- 4) zasady wyborów do organów rady rodziców,
- 5) ramowy plan pracy rady i jej organów,
- 6) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady
- 7) ramowy preliminarz wydatków rady,
- 8) obowiązki skarbnika rady rodziców
- 9) postanowienia końcowe

Rozdział II.

Cele i zadania rady rodziców

§ 4

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Współdziałanie z dyrektorem szkoły z radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, z organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
3. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

§ 5

Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy,
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, zgodnego z obowiązującymi przepisami wpływu na działalność szkoły,
- 4) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu nadzoru pedagogicznego, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rozdział III

Organizacja ogółu rodziców i rady rodziców

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Zebranie rodziców uczniów danego oddziału wybiera w tajnych wyborach jednego przedstawiciela do rady rodziców szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym oddziałowej (klasowej) rady rodziców.
3. W wyborach o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
4. Ponadto zebranie rodziców uczniów danego oddziału wybiera spośród siebie sekretarza i skarbnika oddziału klasowego.
5. Rada rodziców danego oddziału (klasowa) składa się z przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
6. Przewodniczący oddziałowych (klasowych) rad rodziców tworzą radę rodziców szkoły.
7. Rada rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - 1) 4-6 osobowe prezydium rady rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami rady,
 - 2) 3 osobową komisję rewizyjną jako organ kontrolny rady rodziców.
8. Rady rodziców szkoły może zdecydować o dokonaniu wyborów do prezydium i komisji rewizyjnej tylko w przypadku wyborów uzupełniających.
9. Prezydium rady rodziców szkoły na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
10. Komisja rewizyjna szkoły na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym, wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 7

Zadaniem prezydium rady rodziców jest:

1. realizowanie celów i zadań rady rodziców,
2. kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
3. koordynowanie działalności klasowych rad rodziców,
4. zatwierdzanie preliminarza wydatków rady rodziców,
5. decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej,
6. wypracowywanie opinii i wniosków dotyczących spraw szkoły,

§ 8

Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

1. kierowanie pracami prezydium,
2. zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców oraz prezydium,
3. kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą rady,
4. bieżące decydowanie o wydatkach funduszu rady w ramach zatwierdzonego preliminarza,
5. opracowywanie planu pracy i preliminarza wydatków na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia prezydium,
6. przekazywanie opinii i wniosków dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
7. w razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego rady jego zadania przejmuje wiceprzewodniczący.

§ 9

Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

1. organizacyjne przygotowywanie zebrań prezydium i rady,
2. protokołowanie obrad rady i prezydium,
3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady.

§ 10

Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

1. raz w roku kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami rady rodziców,
2. kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej, w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
3. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
4. kontrolowanie działalności poszczególnych ogniw rady na wniosek klasowych rad rodziców, prezydium rady, przewodniczącego rady lub dyrektora szkoły.

§ 11

Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne.

§ 12

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

Rozdział V

Wybory do organów rady rodziców

§ 13

1. Wybory przedstawiciela rady rodziców uczniów danego oddziału, który jest jednocześnie przewodniczącym (klasowym) odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory pozostałych członków do rady rodziców uczniów danego oddziału (klasowych), prezydium rady rodziców szkoły i do komisji rewizyjnej rady rodziców szkoły odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo – wyborczego rady rodziców szkoły:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
 - 2) sprawozdanie z działalności organu ustępującego,
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej,
 - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 5) dyskusja,
6. Po zakończeniu zebrania sprawozdawczo wyborczego rady odbywa się pierwsze zebranie prezydium i komisji rewizyjnej rady.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów.

§ 14

1. Zebranie rady rodziców szkoły jest zwoływane przez prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Na posiedzenie rady zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Zebranie rady rodziców szkoły może być zwoływane także w każdym czasie, na wniosek oddziałowych rad rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora – złożony do prezydium.

3. Zebranie sprawozdawczo – wyborcze rady rodziców odbywa się każdego roku pomiędzy pierwszym i piętnastym września.

§ 15

1. Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż raz w okresie. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły.
2. Posiedzenia prezydium są protokołowane.

§ 16

Zebrania oddziałowych rad rodziców odbywają się z inicjatywy rodziców, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§ 17

1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i środowiska szkoły.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego prezydium rady.

§ 18

Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego przez prezydium rady rodziców. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z zamieszczonym poniżej ramowym preliminarzem wydatków rady rodziców.

Rozdział VIII

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców

§ 19

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
za zgodą prezydium rady rodziców szkoły, w miarę możliwości finansowych do 40% środków zebranych z danej klasy jest do dyspozycji oddziałowej rady rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje oddziałowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększanie izby klasowej, nagrody dla wyróżniających się uczniów klasy oraz inne wydatki na rzecz klasy. Termin składania wniosków mija 1 kwietnia każdego roku szkolnego.
 - 1) Prezydium rady rodziców szkoły może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:
 - pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,

- finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na zawody, konkursy i inne imprezy,
 - finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe),
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec szkoły,
2. Środki rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
- finansowanie własnych projektów rady rodziców, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.
 - finansowanie wydatków uznanych przez dyrektora szkoły za konieczne dla właściwego funkcjonowania szkoły i jej wizerunku.
3. Sposób wydatkowania środków celowych, darczyńców może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz szkoły. W takim przypadku środki wydankuje się na cele wskazane przez ofiarodawców.

Rozdział IX

Obowiązki skarbnika rady szkoły

§ 20

1. Obsługę finansowo-księgową środków rady rodziców, prowadzi skarbnik rady rodziców.
2. Dokumenty księgowo muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowymi oraz zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego rady i dyrektora szkoły.
3. Środki finansowe rady rodziców są gromadzone na koncie bankowym lub tymczasowo w sekretariacie szkoły.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 21

Członkowie oddziałowych rad rodziców, prezydium i komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rodz. IV tego regulaminu.

§ 22

1. Rada rodziców posługuje się pieczęcią o treści : „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr w Muszynie”.
2. Regulamin rady rodziców jest uchwalany na szkolnym zebraniu rady i tylko w tym trybie może zostać zmieniony.
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem jego uchwalenia.